

## Curriculum Vitae

### CURRICULUM VITAE

#### DATE PERSONALE:

Nume, prenume: Apostol Veaceslav Vasile

Telefon: +373 79423222

E-mail: apostolveaceslav@gmail.com

Data nașterii: 11 decembrie 1976

#### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ:

1995 - 2003

- Cursant, polițist, ofițer de poliție în comisariatele de poliție raionale, în Direcția de Poliție a municipiului Chișinău, în cadrul Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova.

2003 - 2024

- Funcții de conducere în structurile Ministerului Afacerilor Interne:

Șef de inspectorat, adjunct al șefului direcției și șef de secție în cadrul Inspectoratului General al Poliției și al Inspectoratului General de Carabinieri.

Experiență profesională:

- Top manager / Conducător în diferite structuri (experiență în domeniul securității, logisticii, recrutării, managementului resurselor umane).

- Conducerea, organizarea, coordonarea și controlul activității subdiviziunilor subordonate, monitorizarea îndeplinirii sarcinilor în diferite regiuni.

- Suport metodologic, organizarea activității informațional-analitice și manageriale.

- Managementul resurselor umane, planificare, control și implementarea politicilor în domeniul securității publice.

- Colaborarea și organizarea muncii comune cu autoritățile administrației publice locale.

- Coordonarea activităților privind ordinea publică, logistica și gestionarea operativă.

## Curriculum Vitae

- Coordonarea activităților privind lucrul cu familii defavorizate, adolescenți cu comportament deviant și conflicte familiale.
- Verificarea și controlul activității agenților economici.

### STUDII:

2015 - 2017 - Master în Psihologie, Universitatea Slavonă din Republica Moldova

2012 - 2013 - Master în Drept (drept penal), Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova

2004 - 2009 - Diplomă de licență (drept civil, administrație publică locală), Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova

1995 - 1997 - Studii speciale, Colegiul de Poliție „Dimitrie Cantemir” al MAI, specialitatea - „Polițist”

### DEZVOLTARE PROFESIONALĂ:

21.09.2020 - 12.11.2020 - Curs „Management și leadership” (130 ore), Academia de Administrare Publică pe lângă Guvernul Republicii Moldova

28.11.2016 - 23.12.2016 - Curs „Management de bază” (160 ore), Academia de Poliție a MAI al Republicii Moldova

### COMPETENȚE PROFESIONALE:

- Operare PC: Word, Excel, PowerPoint etc.
- Lucru cu documentația
- Permis de conducere categoria B

### Limbi vorbite:

- Rusă — maternă
- Română — fluent

### CALITĂȚI ȘI APTITUDINI PERSONALE:

- Experiență managerială

## **Curriculum Vitae**

- Responsabilitate și disciplină
- Eficiență în muncă, adaptabilitate, responsabilitate și comunicativitate
- Deschidere față de schimbări, capacitate de adaptare
- Rezistență fizică
- Hărnicie
- Capacitate de a lua decizii în situații de criză

### **MOTIVAȚIE ȘI OBIECTIV:**

- Doresc să obțin un loc de muncă într-o funcție de conducere sau o altă funcție propusă, unde pot aplica abilitățile mele intelectuale și experiența profesională pentru atingerea obiectivelor organizației și dezvoltarea carierei personale.
- Sunt deschis către învățarea de noi competențe și posibil relocare temporară.
- Persoană responsabilă, muncitoare, cu bune abilități organizatorice.