



# Curriculum Vitae



## Informații personale

Nume / Prenume

Meaun Valeriu

Adresa

str.Alba iulia,89/2, ap.41, mun. Chisinau

Telefon mobil

+37360211189

e-mail

[meaun@outlook.com](mailto:meaun@outlook.com) ,  
[meaunv@gmail.com](mailto:meaunv@gmail.com)

Naționalitate

română

Data nașterii

08 aprilie 1968

Loc de muncă vizat / Domeniu  
 ocupațional

Sef Departament Marketing, Manager

## Experiența profesională

Perioada 22 noiembrie 2016-24 februarie 2022

Funcția sau postul ocupat Asociat unic si Administrator VALMAR PRIM SRL

Activități și responsabilități principale Import si comercializarea Anvelopelor KAMA TRADING HOUSE LTD, RUSIA, pe teritoriul României. Gestionarea a 3 puncte de lucru. (or.Bacău, or.Galați și or.Iasi).

Perioada

Funcția sau postul ocupat 19 aprilie 2011-01 mai 2016

Activități și responsabilități principale reprezentant oficial în RM

Promovarea, distribuirea piatra artificiala akrilika STARON. Producator SAMSUNG CHEMICAL INDUSTRIES.

Perioada

15 ianuarie 2008 - 20 ianuarie 2010

Funcția sau postul ocupat

Administrator SRL

Activități și responsabilități principale

Gestionarea activității operaționale a SRL, organizarea și controlul reparației capitale a imobilului si apoi transmiterea în locațiune, negocierea, semnarea si realizarea contractelor . Studierea și analiza pieții de locațiune în timp.

Numele și adresa angajatorului "MOLDCARS" SRL  
str.G.Botanica, 9, Chișinău ( Republica Moldova)

Perioada 17 februarie 1998 - 10 ianuarie 2004

Funcția sau postul ocupat Manager

Activități și responsabilități principale Managementul dezvoltării afacerii și promovarea mărfii (hârtie și a cartonului poligrafic) pe piața autohtonă, monitorizarea pieței și a concurenței, dezvoltarea portofoliului de clienți, negocierea contractelor cu firmele mari de producere a hârtiei și a cartonului poligrafic, logistica, broker vamal.

Numele și adresa angajatorului "CARTNORD" SRL  
str.V.Lupu,4, Chișinău (Republica Moldova)

Perioada 12 ianuarie 2004 - 10 mai 2007

Funcția sau postul ocupat SEF DEPARTAMENT MARKETING

Activități și responsabilități principale - coordonarea activității departamentului de marketing,  
- realizarea cercetărilor statistice referitoare la activitatea de marketing și de vânzări,  
- elaborarea analizelor de piață privind clienții, monitorizare, structurarea pieței și evoluția acesteia în timp,  
- realizarea contractelor și negocierea acestora cu furnizorii agreați,  
- estimări lunare ale vânzărilor și stocurilor,  
- dezvoltarea canalelor de distribuție,  
- optimizarea funcționării a depozitului de marfă,  
- logistica.

Numele și adresa angajatorului "CARTNORD" SRL  
str.V.Lupu,4, Chișinău (Moldova)

Perioada 17 februarie 1989 - 20 iulie 1996

Funcția sau postul ocupat Asistent Medicului Igienist

Activități și responsabilități principale Medicina preventivă, controlul obiectelor social culturale, medicale

Numele și adresa angajatorului Centrul de Medicina Preventivă a mun.Chisinau

### Educație și formare

Perioada 01 septembrie 2007 - 31 mai 2011

Calificarea/diploma obținută Diploma de licență în Business și Administrare

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Business și Administrare, Management, Marketing, Economie.

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare UNIVERSITATEA COOPERATIST- COMERCIALĂ din MOLDOVA  
bd.I.Gagarin,8, Chișinău (Moldova)

Perioada 01 septembrie 1984 - 17 ianuarie 1989

Calificarea/diploma obținută Igienist Epidemiolog

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Sanitarie și Igienă, Epidemiologie.

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Colegiul Național de Medicină și Farmacie  
str.Testimianu, 28, Chișinău (Moldova)

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Înțelegere	Vorbire	Scriere
------------	---------	---------

Nivel european (\*)

		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral				
Rusă	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Engleză	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(\*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale	Comunicare eficientă, abilități administrative, pro activitate, orientare spre rezultat, empatie, creativitate, dezvoltare continuă, capacitatea de a lucra în echipă și individual, inițiativă, flexibilitate.
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Experiență bună în management și marketing. Am fost responsabil pe echipe de la 10 până la 50 de persoane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea și coordonarea proceselor economice, experiență în logistică (perioada) ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă.</li> <li>- Coordonare, planificare, gândire strategică, competențe decizionale bazate pe dovezi, gestionarea timpului și resurselor, abilități de negociere și mediere.</li> </ul>
Competențe și aptitudini digitale	- Navigare Internet, utilizare bună a programelor de comunicare(mail, Messenger, skype) Zoom, Social Media; bună utilizare a rețelelor de socializare, Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome
Alte competențe și aptitudini	Hobby : baschet, fotbal, dansuri.
Permis de conducere	C, D, C1, D1, B, B1