



Marcel Chetrari

Data nașterii: 19/10/1983

Cetățenie: română , moldoveană

CONTACT

📍 str. Tudor Vladimirescu, 40 A
ap.3
3114 Bălți, Moldova (**Acasă**)

✉ chetrarimarcel@gmail.com

☎ (+373) 68882207

f [https://www.facebook.com/
marcel.chetrari](https://www.facebook.com/marcel.chetrari)

🐦 [https://twitter.com/
chetrari_m](https://twitter.com/chetrari_m)

📷 [https://www.instagram.com/
marcelchetrari/](https://www.instagram.com/marcelchetrari/)

in [https://www.linkedin.com/in/
marcel-chetrari-809a5619b/](https://www.linkedin.com/in/marcel-chetrari-809a5619b/)

📞 +37368882207 (**WhatsApp**)

DESPRE MINE

Salutare, îmi place să rezolv situații complicate și interesante și sunt pregătit de aventură mereu, muncesc asiduu și conștiincios, particip activ în munca de echipă, pe nimeni nu încurc și pe alții îi ajut, îmi place să comunic cu oamenii, motivez tot ce se mișcă, iar ce nu se mișcă, mișc și motivez.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/04/2024 – ÎN CURS Balti, Moldova

● **Jurist** SRL „Debit Time”

- analizarea / formularea / depunerea acțiunilor în instanța de judecătă;
- realizarea restituirii datoriei prin negocieri directe și/sau verbale;
- oferirea serviciului de reprezentare judiciară;
- acordarea asistenței în încasarea creanțelor în baza titlurilor executorii emise de instanțele de judecătă naționale / internaționale;
- contribuirea la executarea hotărârii judecătorești în cel mai scurt timp.
- participarea nemijlocit la acțiunile întreprinse de către executorii judecătorești pe procedura de executare.

01/11/2016 – 15/05/2023 Balti, Moldova

● **Manager șef (import/export)** SRL „DRA Draexlmaier Automotive”

Coordonează, organizează, decide, asigură efectuarea corectă și la timp a operațiunilor de vămire a mărfurilor, calculului drepturilor de import/export.

Asigurarea relației cu furnizorii externi în aspecte de livrare / vămire mărfuri.

Analiza și asigurarea implementării procedurilor de activitate.

Reprezentantul companiei în raport cu autoritățile vamale naționale și internaționale, cu furnizorii externi în relațiile de import/export, cu companiile de transport, cu furnizorii de servicii / mărfuri etc..

Reprezentarea companiei la întâlniri ce au ca obiect cu precaderea aspecte de import/export.

Organizarea desfășurării operațiunilor de vămire a mărfurilor în Zona Economică Liberă.

Asigurarea analizei indicatorilor activității de import/export.

Organizarea operațiunilor vamale ale companiei la standardele de calitate precum și ajustarea acestora la cel mai înalt nivel.

Stabilirea priorității executării sarcinilor pentru personalul din subordine.

Propunerea recompensei/penalizării, prelungirea/încetarea activității după perioada de proba a subordonatilor.

Stabilirea măsurilor de eficientizare a activității personalului din subordine.

Întreprindere sau sector de activitate Industria prelucrătoare |

Departament Financiar | **Adresă** str. Dovator 86, Bălți , Balti, Moldova |

Site de internet <https://md.draexlmaier.com/>

Link <https://www.draexlmaier.com/en/company/company-locations>

14/07/2016 – 31/10/2016 Bălți, Moldova

● **Șef Reprezentanță Bălți** Oficiul Avocatul Poporului

Contribuirea la realizarea atribuțiilor Avocatului Poporului și Avocatului Poporului pentru drepturile copilului în regiunile de nord ale Republicii Moldova.

Monitorizarea respectării drepturilor și libertăților omului.

Contribuirea la repunerea în drepturi a persoanelor, ale căror drepturi și libertăți au fost încălcate de către autoritățile publice, organizațiile, întreprinderile și persoanele cu funcții de răspundere, care își desfășoară activitatea în jurisdicția Reprezentanței;

Promovarea drepturilor și libertăților omului.

Întreprindere sau sector de activitate Alte activități de servicii | **Departament** Reprezentanța Bălți |

Adresă mun.Chișinău, , str.Sfatul Țării, nr.16, MD-2012, Bălți, Moldova | **E-mail** ombudsman@ombudsman.md |

Site de internet <http://ombudsman.md/>

11/08/2006 – 13/07/2016 Bălți, Moldova

• **Șef Secție Juridică** Serviciul Vamal al RM, Biroul Vamal Nord

Reprezentarea în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu persoanele juridice și fizice a intereselor organului vamal.

Actualizarea permanentă a informațiilor referitoare la noile modificări ale legislației și punerea la dispoziție către angajații organului vamal cât și către persoanele implicate în activitatea de vămuire a mărfurilor.

Soluționarea problemelor apărute în activitatea din punct de vedere legal;

Consilierea managementului cu privire la corectitudinea și modul de realizare a planurilor și strategiei elaborate, din punct de vedere legal;

Întreprindere sau sector de activitate Alte activități de servicii | **Departament** Juridic | **Adresă** mun.Chișinău, , str.

N. Statostenco 30, MD-2065, Bălți, Moldova | **E-mail** vama@customs.gov.md | **Site de internet** [https://](https://customs.gov.md/ro)

customs.gov.md/ro

01/09/2006 – 01/08/2008 Balti, Moldova

• **Lector Universitar** Universitatea de Stat Alecu Russo

predarea studenților a materia drept vamal;

efectuarea de meditații și seminare cu grupe de studenți;

coordonarea studiului individual al studenților;

aplicarea creditelor studenților și evaluarea la examene.

01/08/2021 – 01/07/2022 Balti, Moldova

• **Cadru Didactic** Colegiul Tehnic Feroviar

predarea studenților a materia drept vamal și transport multimodal;

efectuarea de meditații și seminare cu grupe de studenți;

coordonarea studiului individual al studenților;

aplicarea creditelor studenților și evaluarea la examene.

01/03/2024 Balti, Moldova

• **Avocat - stagiar** Cabinetul Avocatului „Boguțchi Snejana”

- consultații și cereri cu caracter juridic;

- asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, a autorităților cu atribuții jurisdicționale, a notarilor publici și a executorilor judecătorești, a organelor administrației publice și a instituțiilor, precum și a altor persoane juridice, în condițiile legii;

- redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a conținutului și a datei actelor prezentate spre autentificare;

- apărarea și reprezentarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice;

- activități de mediere;

- acordarea asistenței juridice garantate de stat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

10/10/2021 – 01/07/2023 Iași , România

• **Master în Drept European** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Adresă Bulevardul Carol I , 18, 700505, Iași , România | **Site de internet** <https://www.uaic.ro/> |

Domeniu de studiu Drept | **Diplomă finală** 10 | **Lucrare de diplomă** Protecția datelor cu caracter personal - noua preocupare a Consiliului Europei

01/09/2006 – 15/06/2007 Balti, Moldova

• **Master în Drept** Universitatea de Stat Alecu Russo

Adresă str. Pușkin, nr.38, MD-3100, Balti, Moldova | **Site de internet** <http://www.usarb.md/> |

Domeniu de studiu Drept | **Diplomă finală** 10 | **Lucrare de diplomă** Uniunea Vamală a UE

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

Comprehensiune orală B1

Citit B2

Scris B1

Exprimare scrisă B2

Conversație B1

rusă

Comprehensiune orală C2

Citit C2

Scris C2

Exprimare scrisă C2

Conversație C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Microsoft Office | Social Media | Microsoft PowerPoint | Microsoft Excel | Microsoft Word | buna utilizare a rețelelor de socializare | Buna Utilizare a PC | Microsoft Word Microsoft Excel Power Point | facebook page | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Zoom

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Cei mai de succes oameni pe care i-am cunoscut, sunt cei care ascultă mai mult decât vorbesc.

- Ascultarea activă
- Negocierea
- Dezvoltarea echipei
- Oferirea și acceptarea feedback-ului
- Motivare
- Onestitate
- Diplomatie
- Antrenarea publicului în conversație
- Brainstorming
- Interpretarea datelor
- Fluență în vorbire
- Atent la detalii

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Scopul unui manager trebuie să fie mai puțin demonstrarea curajului cât de a inspira.

Posed bune abilități manageriale deprinse în cadrul funcțiilor anterior ocupate. Am coordonat în permanență echipe de angajați, motiv din care pot folosi aptitudinile dobândite. Mereu am avut grija de angajați și i-am ajutat să crească profesional.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Capacitatea de a învăța este cea mai importantă calitate a unui lider.

- leadership;
- spirit organizatoric;

| - experiență bună a managementului echipei.

PERMIS DE CONDUCERE

● **Permis de conducere:** AM

● **Permis de conducere:** B1

● **Permis de conducere:** B

DISTINCȚII ONORIFICE ȘI PREMII

● **03/09/2015** Serviciul Vamal

● **Eminent al Serviciului Vamal**

● **26/12/2012** Serviciul Vamal

● **Maior al Serviciului Vamal**

● Oficiul Avocatul Poporului

● **Consilier de Stat de clasa a III-a**

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

● **Niciodată n-am învățat de la cei care sunt de acord cu mine.**

- Cursuri practice / teoretice (20 ore) acordarea primului ajutor (FirstAid) (20.07.2022)
- Public Speaking (8 ore academice, 19.04.2022, Centrul de Formare Antreprenorială din cadrul CCI a RM)
- Power BI Basic Training for Report Designer & Publisher (12.04.2022)
- Operațiuni import-export: reglementări și proceduri simplificate (Centrul de Formare Antreprenorială din cadrul CCI a RM, a. 2020)
- Condiții de livrare INCOTERMS 2020 (Centrul de Formare Antreprenorială din cadrul CCI a RM, a. 2020)
- Cursuri de limbă engleză nivel B1 (martie - mai 2018, Centrul de studiere a limbilor „Limba Noastră”)
- Preventig Corruption - Basic Training Course (27.03.2020 / 23.07.2019 / 14.07.2017)
- Information Security (05.07.2019)
- Activitatea vamală în dublă abordare - teoretică și practică. (8 ore academice, a.2017, Centrul de Formare Antreprenorială din cadrul CCI a RM)
- Management și Leadership (15 - 17 martie 2016, Academia de Administrare Publică al RM)
- Training Course „Developing Professional Managers” (11 - 15 mai 2015, EU High Level Policy Advice Mission)
- Programme „Egypt Trends in Customs Management” (16 - 26 ianuarie 2012, Cairo, Egipt, Egyptian Fund for Technical Cooperation with CIS, EIS, NIS & Operational Unit for Development Assistance)
- Dezvoltarea capacităților manageriale. Leadership-ul. (23 - 27 noiembrie 2009 Academia de Administrare Publică al RM)
- Intellectual Property Right training (08 iunie 2007, European Union „Border Management - Simplification and Harmonization of Customs Procedures)
- Metode și tehnici de elaborare a actelor normative (26 - 27 septembrie 2007 Academia de Administrare Publică al RM)
- Aspecte naționale și internaționale ale procesului anticorupțional. (07 aprilie 2006, ABA/CEELI & CCCEC)
- Studiu desfășurat al legislației vamale (16 - 27 octombrie 2006, Colegiul Financiar Bancar „A. Diordiță”)
- Conferința științifică studențească în cadrul cercului de drept penal (locul III, 28 aprilie 2005)
- Cursul de instruire „Clinica Juridică” (septembrie 2005 - mai 2006)

HOBBY-URI ȘI TEME DE INTERES

● **Ador să mă angajez în sarcini și hobby-uri care îmi aduc bucurie.**

1. Călătoritul – sunt o persoană open-minded, socială și curioasă.
- Participarea la evenimente, spectacole și expoziții.

ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI POLITICE

20/11/2023 – ÎN CURS mun. Bălți

● **Consilier al Consilului mun. Bălți**

06/2024 – ÎN CURS mun. Bălți

● **Membru International Police Association**

IPA – Secția Republica Moldova reprezintă o organizație polițienească non-guvernamentală și apolitică, compusă din polițiști activi, rezerviști și pensionari, precum și reprezentanți ai structurilor de forță. Scopul principal este de a dezvolta și întări relațiile de prietenie între membrii IPA, atât la nivel național, cât și internațional. Promovarea și cooperarea internațională în domenii sociale, culturale, sportive și profesionale.
Deviza IPA este "Servo per Amikeco" - "Serviciu prin prietenie".

VOLUNTARIAT

01/10/2002 – 30/06/2006 Bălți

● **Clinica Juridică Universitară**

- Intervievarea și consultarea în materie de drept beneficiarii ce aparțin diferitor categorii sociale;
- Dezvoltarea și consolidarea abilităților de comunicare, inclusive abilități de ascultare activă, comunicare verbală și scrisă precum și comunicare multiculturală;
- Interpretarea sistemelor nescrise de reguli ce influențează sistemele dreptului;
- Investigarea de fapte și formularea de teorii persuazive de fapt;
- Înțeleagerea regulilor etice și aplicarea în situații concrete;
- Analizarea modului de funcționare mai bună a justiției;
- Studiul impactului acțiunilor juridice asupra vieților clienților, alți actori și asupra societății;
- Exploatarea și testarea de roluri pe care avocații/juriștii și-o pot asuma, inclusiv avocatul ca negociator, mediator, facilitator, persoană ce soluționează conflicte, formator de opinie, avocat al poporului, etc.

RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI DIN 2004

05/11/2004 – 12/11/2004

● **Recenzor**

efectuarea recensământului în sectorul încredințat, prin vizita preliminară de identificare și apoi vizitarea tuturor locuințelor, efectuarea interviului și completarea chestionarelor și a formularelor auxiliare (fișa de însoțire a mapei, borderou, centralizatoare etc.);