



Curriculum Vitae

MIHAILIUC LILIANA

Date personale	<i>Adresa domiciliu:</i> mun. Chișinău, str. Kiev 16/1 ap. 115 <i>Telefon mobil:</i> 069161212 <i>E-mail:</i> lmihailiuc73@gmail.com <i>Statutul social:</i> căsătorită <i>Naționalitatea:</i> moldoveancă
Studii	1994 – 1999 - Academia de Studii Economice din Moldova - Specialitatea : Management - Specializarea: Economia resurselor umane <i>Media generală de licență – 9,66</i>

• **Studii suplimentare: cursuri și traininguri**

Denumirea cursului sau trainingului	Organizatorul	Perioada de petrecere	
“Specialist în domeniul valorilor mobiliare”	Comisia Națională a Pieței Financiare	2003; 2006;2009	Susținerea examenelor și obținerea certificatului de calificare (cu termen nelimitat)
“Agent de Bursă și utilizarea SAIT-ului Bursei de Valori a Moldovei”	Bursa de Valori a Moldovei	2003; 2006;2009; 2012;2015	Susținerea examenelor și testelor și obținerea certificatului
“Practica de petrecere a tranzacțiilor cu valorile mobiliare corporative (acțiuni și obligațiuni)”	Centrul științifico-consultativ și aplicativ “CIP-NCVT”	2004	Obținerea certificatului
“Operation Money Market & market of capital”	Andras Buki, expert of the Central Bank of Hungary	2006	Obținerea certificatului
“Obligațiunile corporative – Inițiativa sprijinului creditării”	USAID	2007	
Seminare și întâlniri cu specialiști și experți străini cu seminare, traininguri, consultări în domeniul pieței de capital	Comisia Națională a Pieței Financiare; Banca Națională a Moldovei	2008-2023	

• **Experiența de muncă**

Data intrării	Data concedierii	Funcția	Instituția	Domeniul de activitate
---------------	------------------	---------	------------	------------------------

1999	2001	Şeful Secţiei de planificare	“Tricon” S.A.	Producerea articolelor de confecţii şi tricotaj
Obligaţiile de bază • Calculul preţurilor; • Planul dezvoltării social-economice a întreprinderii; • Analiza îndeplinirii indicilor economici (volumele de vânzări, muncă şi salarii, venituri şi cheltuieli).				
2001	2002	Controlor coordonator	“Banca de Economii” S.A.	Domeniul bancar
Obligaţiile de bază * prestarea serviciilor clienţei (primirea plăţilor, eliberarea compensaţiilor, schimbul valutei.)				
2002	2020	Specialist coordonator Trezorerie	“Banca de Finanţe şi Comerţ” S.A.	Domeniul bancar
Obligaţiile de bază • Efectuarea operaţiunilor cu Valori Mobiliare de Stat (participarea la licitaţii, efectuarea tuturor tipurilor de tranzacţii, administrarea portofoliului, analiza şi prognoza pieţei VMS, evidenţa contabilă, rapoarte) • Efectuarea operaţiunilor cu Valori Mobiliare corporative (Agent de Bursă, efectuarea tuturor tipurilor de tranzacţii la Bursa de Valori în calitate de broker sau dealer, participarea la licitaţii, gestiunea, evidenţa contabilă, rapoarte) • Lucrul cu clienţii privind prestarea şi desfăşurarea operaţiunilor sus-menţionate (consultarea, perfectarea setului de documente, petrecerea tranzacţiilor) • Lucrul cu acţionariatul Băncii • Lucrul efectuat în vederea primirii mijloacelor în cadrul împrumuturilor internaţionale, acordate Băncii. Pe lângă obligaţiile de bază în perioada 2013 – 2016 şi 2019-2020 am îndeplinit funcţia de secretar al Comitetului de Conducere a “Băncii de Finanţe şi Comerţ” S.A. (organizarea şedinţelor, prelucrarea documentelor, perfectarea proceselor verbale şi a extraselor). În perioada 2019-2020 am îndeplinit funcţia de asistent al Secretarului Consiliului. Pe parcursul activităţii am acumulat cunoştinţe şi experienţă bogată în domeniul pieţei de capital.				
2020	până în prezent	Economist principal, Secţia pieţe de capital, Direcţia Trezorerie	B.C. “Victoriabank” S.A.	Domeniul bancar
Obligaţiile de bază • Efectuarea operaţiunilor de brokeraj, dealer, subscriere de valori mobiliare, consultanţă de investiţii, custode pe piaţa de capital (executarea tranzacţiilor bursiere şi extrabursiere, participarea la licitaţiile de vânzare desfăşurate de APP, lucrul cu investitorii rezidenţi şi nerezidenţi în vederea realizării acestor tranzacţii, efectuarea raportărilor lunare, trimestriale, anuale) • Desfăşurarea activităţii privind investiţiile Băncii în acţiuni, cote-părţi şi alte valori mobiliare corporative				
Limbi	<i>Limba de Stat : limba maternă</i> <i>Rusă : la perfecţie</i> <i>Engleză : citire, scriere, traducere, vorbire nivel mediu.</i>			
Alte aptitudini	<i>Calculatorul:</i> Microsoft Office (Word, Excel, Acces).			
Abilitati personale	Capacităţi şi interes viu în acumularea cunoştinţelor noi, orientată către performanţă, organizată, exigentă, sîrguincioasă, abilităţi de comunicare eficientă, lucru în echipă în baza respectului reciproc.			