

INFORMAȚII PERSONALE

● Savin Irina



📍 Republica Moldova, mun. Bălți, str. Școlinaia, 9

☎ 0231 4 96 12 📠 069729420

✉ irina.savin43@yahoo.com;

Sexul Feminin | Naționalitatea Moldoveanca.

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

01.09.2009 –
24.10.2023

BC Victoriabank SA

Banca Comerciala „Victoriabank” SA, Sucursala 01, Bălți, mun. Bălți, str. Pușkin, 18

27 octombrie 2011 – Director – adjunct.

24 octombrie 2023 Principalele activități și responsabilități

- Responsabila de conducerea si coordonarea activității comerciale ce vizeaza clientii Sucursalei IMM, Retail, Corp, in condiții de maximizare a profitului si minimizare a riscului.
- Coordonarea activitatii echipei comerciale (managerii relatii clienti IMM, Retail, Sef de Agentii) a sucursalei, precum si responsabila pentru realizarea Indicatorilor de Performanta (BSC KPI) stabiliti pentru echipa coordonata.
- Creditarea si tratarea clientilor CORP din zona de Nord a RM (cifra de afacere de la 100 milioane si peste 1,0 miliard MDL) - de la identificarea clientului si necesitatilor companiei, negocierea costurilor si conditiilor de creditarea, propunerea mecanismului de creditare pina la efectuarea analizelor avansate privind starea financiara a clientului CORP si inaintarea catre Comitetul de Creditare, precum si prezentarea raportului catre Directia Evaluare Riscului de Credit.

Tipul/Sectorul de activitate – analiza, raportare si administrare.

01.09.2009 –

27 octombrie 2011

Sef secție Credite

Principalele activități și responsabilități - Organizarea si controlul activității Secția Credite.

Perfectarea dosarului de Credit si inaintarea catre Comitetul de Credit.

Vânzarea produselor Creditare.

Perfectarea Caietel de Sarcini al Filialei (pentru toate sectiile) si inaintarea catre Oficiul Central (Departamentul Economie si Buget) pentru aprobare.

Tipul/Sectorul de activitate – analist, raportare si administrare.

27.06.2007 –

27.07.2009

BCR Chișinău SA

Banca Comerciala a Româna Chișinău SA, municipiul Balti.

Director Sucursala Balti BCR Chișinău Balti SA.

Deschiderea Sucursalei Balti, BCR Chisinau, in regiune.

Principalele activități și responsabilități - Gestionarea activității Filialei

Tipul/Sectorul de activitate – administrația.

07.09.2004 - **Banca de Economii a Moldovei (BEM) SA**
07.06.2007 BEM Filiala Balti, strada Stefan cel Mare.

07.09.2004 – Controlor - casier superior
27.02.2006 Principalele activități și responsabilități - administrarea activității casieriei Filiala Balti;
Tipul/Sectorul de activitate – executor si organizator al activitatii casieriei Filiala Balti.

27.02.2006 – Economist principal in secția credite.
07.06.2007 Principalele activitati si responsabilitati – promovarea produselor creditare,
organizarea si analiza dosarelor de credit si inaintarea catre Comitetul de Credit.

Tipul/Sectorul de activitate – organizator si executor.

EDUCAȚIE ȘI **Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Specializare Licențiat in**
FORMARE Economie , Calificarea Contabilitate si Audit; **Media – 9,25.**

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i)
maternă(e)

Română

Alte limbi străine
cunoscute

Specificații limba
străină

Rusa

Franceza

Engleza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2
B1/B2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2
A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

*Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine*

Competențe
dobândite la locul de
muncă

Activitățile de bază care le-am avut pe perioada menționată mai sus au fost direcționale pe:
adminstrarea eficientă a întreprinderilor în gestiunea cărora erau prevăzute mai multe
activități: organizarea si controlul activitatii, atragerea clientilor din regiune, analiza
financiara avansata, perfectarea rapoartelor, demersurilor, inclusiv aferente negocierilor,
planificarea bugetului etc.,
astfel am dobândit competente, dupa cum urmeaza:

- Cunostinte:** managementul si administrarea afacerii, analiza financiara avansata legislatia nationala in domeniul bancar si civil, tehnici de vinzari, negocieri, de planificare a bugetelor, perfectarea si analiza cash flow-ului companiilor cit si a activitatii Sucursalei gestionate, politici și proceduri eficiente de gestionare a personalului, cunoștințe avansate de aplicare: MS Office, Excel, PowerPoint etc.;
- Abilitați:** elaborarea documentelor și argumentărilor, comunicare eficientă, capacități de lucru independent și în echipă, gestionarea eficientă a resurselor alocate, capacități analitice și organizaționale, capacitate de a monitoriza mai multe proiecte simultan etc;
- Atitudini/ comportamente:** diplomație, spirit de inițiativă, axare pe rezultat, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, grad sporit de motivare pentru autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite, atenție la detalii, comunicare eficienta, gindire analitica si creativa, rezistenta la stres, per ansamblu

sunt **SMART** (*gindesc si sunt Simpla, Motivata, Ambitioasa, in siguranta (Reliabile), sunt ceea ce sunt, la Timp*) etc.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT

Permis de conducere B.

ANEXE

DIPLOMELE ȘI ACTELE CONFIRMATIVE VOR FI FURNIZATE LA CERERE

