

INFORMAȚII PERSONALE



Natalia Lazari

📍 (Republica Moldova)

☎ +373 (796) 19692

✉ gaika_21@mail.ru

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

10/02/2016–30/06/2016

IS "Fiscservinform"

Funcția- specialist informatii clienti în secția de Asistență a clienților a Direcției comerciale;

Principalele activități:

- Acordarea, prin telefon și internet, a asistenței clienților pe subiectele legate de acordarea serviciilor fiscale electronice (declarația electronică, utilizarea Registrului general electronic a facturilor fiscale, SIA „e-Factura” ș.a.);
- Recepționarea solicitărilor de soluționare a problemelor legate de utilizarea serviciilor fiscale electronice și monitorizarea mersului executării solicitării;
- Apelarea clienților și comunicarea acestora a informațiilor cu privire la noile servicii prestate de către întreprindere;
- Acordarea suportului necesar pentru conectarea noilor clienți la serviciile electronice

09/2011–08/2015

IS "Fiscservinform"

Funcția – specialist superior în secția de Asistență a clienților a Direcției comerciale;

Principalele activități:

- Acordarea, prin telefon și internet, a asistenței clienților pe subiectele legate de acordarea serviciilor fiscale electronice (declarația electronică, utilizarea Registrului general electronic a facturilor fiscale, SIA „e-Factura” ș.a.);
- Recepționarea solicitărilor de soluționare a problemelor legate de utilizarea serviciilor fiscale electronice și monitorizarea mersului executării solicitării;
- Apelarea clienților și comunicarea acestora a informațiilor cu privire la noile servicii prestate de către întreprindere;
- Acordarea suportului necesar pentru conectarea noilor clienți la serviciile electronice.

02/2007–07/2007

IMPS „Spitalul clinic municipal pentru copii "V.Ignatenco"

Funcția – contabil;

Principalele activități:

- gestionarea blocului (domeniului) alimentar;
- gestionarea blocului (domeniului) farmaceutic;
- verificarea și coordonarea corectitudinii evidenței mărfurilor de către persoanele responsabile de blocul (domeniul) alimentar.

08/2005–09/2006

ÎM „Tirex – Petrol” SA

Funcția – contabil la baza petroliera din Ocnita;

Principalele activități:

- generalizarea și analiza datelor privind activitatea a 4 stații de alimentare cu combustibil;
- verificarea corectitudinii casării tichetelor de alimentare cu combustibil;
- perfectarea rapoartelor generalizatoare pentru oficiul central.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2000–2009 **Diploma de licență Specialitatea „Business si administrare” UCCM**

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) moldovenească

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
rusă	C2	C2	C2	C2	B2
română	C2	C2	C2	C2	C1
engleză	A1	A1	A1	A1	

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune abilități de comunicare eficientă
- Exprimare clară;
- Experiență de a vorbi în public;
- Abilități de convingere;
- Abilități de luare a deciziilor;
- Oferire de soluții eficiente

Competențe organizaționale/manageriale

- Bune abilități de comunicare eficientă
- Exprimare clară;
- Experiență de a vorbi în public;
- Abilități de convingere;
- Abilități de luare a deciziilor;
- Oferire de soluții eficiente